

«УТВЕРЖДАЮ»
« 24 » марта 2014г.



Министерство здравоохранения
Иркутской области
Н.Г. Корнилов

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
для нужд ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОНАЯ БОЛЬНИЦА г. БОДАЙБО»
(ОГБУЗ «ЦРБ г. Бодайбо»)**

Бодайбо
2014

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. СУБЪЕКТЫ ЗАКАЗЧИКА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПОК ПРОДУКЦИИ	6
3. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПКИ.....	10
4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМЫМ ТОВАРАМ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ	10
5. УЧАСТНИКИ ЗАКУПКИ, КРИТЕРИИ ДОПУСКА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ.....	11
6. ПРЕФЕРЕНЦИИ	13
7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	13
8. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ.....	14
9. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА	17
10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	27
11. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	30
14. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА	38
15. ОБЖАЛОВАНИЕ НЕЗАКОННЫХ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА	40
16. ОТКЛОНЕНИЕ ЗАЯВОК С ДЕМПИНГОВОЙ ЦЕНОЙ	40
17. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК	40
19. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ	42
20. ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	42
21. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКРЫТЫХ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	42
22. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ	43

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ
для нужд областного государственного учреждения здравоохранения «ЦРБ г.
Бодайбо»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о закупках для нужд областного государственного учреждения здравоохранения «ЦРБ г. Бодайбо» (далее – Положение) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд областного государственного учреждения здравоохранения «ЦРБ г. Бодайбо» (далее – Заказчик), определяет порядок подготовки и проведения процедур закупок, в т. ч. содержание, последовательность, сроки исполнения процедур закупок, условия их применения в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2. Положение применяется во всех случаях закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения за исключением:

1) осуществления Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

2) приобретения Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;

4) закупок в области военно-технического сотрудничества;

5) закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения участников закупки (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

1.3. При закупках продукции Заказчик руководствуется принципами:

1) информационной открытости закупки;

2) равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствия ограничения допуска к участию в закупках путем установления не измеряемых требований к участникам закупок.

1.4. Закупочные процедуры, предусмотренные настоящим Положением, за исключением торгов (открытого конкурса и открытого аукциона), не являются какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадают под регулирование ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции», извещения о закупке и документации, о закупке таких закупочных процедур не являются публичной офертой.

1.5. Участник закупки несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.

1.6. При проведении закупочных процедур, отличных от торгов, Заказчик вправе отклонить все поступившие заявки и отменить закупочную процедуру до момента подведения ее итогов.

1.7. Основные термины и определения:

Положение о закупках - Настоящее Положение, регламентирующее закупочную деятельность заказчика и содержащее требование к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения до-говоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Заказчик - юридическое лицо, осуществляющее деятельность на территории РФ, областное государственное учреждение здравоохранения «ЦРБ г. Бодайбо»

Документация о закупке - Комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора

Закупка - Совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта

Комиссия- Орган, создаваемый Заказчиком для проведения процедур по закупке.

Специализированная организация - Юридическое лицо, выполняющее функции Заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору.

Организатор процедуры закупки - Заказчик или специализированная организация, осуществляющая проведение закупки.

Размещение заказа - Осуществляемые в порядке, предусмотренном настоящим Положением действия Заказчика по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Открытые процедуры закупки-Процедуры закупки, в которых может принять участие любой поставщик.

Двухэтапная процедура закупки- Процедура закупки, имеющая обязательную стадию квалификационного отбора.

Участник процедуры закупки - Претендент, допущенный к дальнейшему участию в процедуре закупки.

Квалификационный отбор - Отбор поставщиков для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями, установленными Заказчиком.

Способ закупки - Процедура, в результате проведения которой организатор процедуры закупки производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем положении и в закупочной документации.

Конкурс - Процедура закупки, при которой организатор на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

Конкурсная документация - Комплект документов, содержащих необходимую информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов.

Аукцион - Процедура закупки, при которой победителем признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора, в ходе торгов по снижению начальной (максимальной) стоимости договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг (или повышению процента скидки от начальной (максимальной) цены такого договора), по правилам и в порядке, установленном в аукционной документации.

Аукционная документация - Комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме аукциона

Запрос предложений - Процедура исследования рыночных предложений и выбора поставщика, при которой комиссия по размещению заказа по результатам рассмотрения предложений поставщиков на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

Запрос цен - Способ закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса цен, и победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену. Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг, для которых есть функционирующий рынок, путем запроса цен, если их производство, выполнение, оказание осуществляются не по его конкретным заявкам.

Торги - Процесс выбора на конкурсной основе оптимального предложения на поставку Продукции.

Процедура закупки в электронной форме (торги) - Процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке.

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, www.otc-tender.ru

Электронная цифровая подпись - Реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Оператор электронной площадки- Юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых процедур закупки в электронной форме.

Электронный документ - Документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Закупка у единственного поставщика- Процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается до-говор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора.

Поставщик - (участник процедуры закупки, участник аукциона, участник конкурса) – юридическое или физическое лицо, участвующее в процедуре закупки.

Победитель Участник торгов, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации и определен в протоколе заседания комиссии победителем торгов.

Претендент- Юридическое или физическое лицо, письменно выразившее заинтересованность Заказчику в участии в процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, в том числе, получение документации процедуры закупки, направление запросов о разъяснении документации, подача заявки на участие в процедуре закупки.

Предмет закупки- Конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных в документации о закупке.

Продукция Товары, работы, услуги, любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия.

Услуги - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду.

Начальная (максимальная) цена договора- Предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке.

Чрезвычайное событие - Обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов заказчика.

Эксперт - Беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям.

Единая информационная система (ЕИС, Официальный сайт) -

Расположенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сайт, предназначенный для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru). Сайт Заказчика Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о настоящем Положении, а также вносимых в него изменениях и иная информация (www.otc.ru).

2. СУБЪЕКТЫ ЗАКАЗЧИКА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПОК ПРОДУКЦИИ

2.1. Заказчик, инициаторы закупки

В целях удовлетворения нужд Заказчика в товарах (работах, услугах) под-разделения Заказчика (инициаторы закупок) осуществляют следующие функции, связанные с формированием, организацией и исполнением закупки:

- 1) определение потребностей в товарах (работах, услугах);
- 2) составление плана закупки к формированию сводного плана закупки Заказчика;

- 3) определение начальной (максимальной) цены договора, заключаемого по результатам закупки;
- 4) составление заявок на закупку в соответствии с требованиями нормативных актов Заказчика, в том числе обоснования цены договора;
- 5) определение и согласование со специалистом по закупке способа закупки;
- 6) формирование требований к закупаемым товарам (работам, услугам);
- 7) участие в работе комиссии по закупкам;
- 8) участие в подготовке разъяснений положений документации о закупке по вопросам, связанным с установленными требованиями к закупаемым товарам, работам и услугам;
- 9) контроль исполнения договора, заключенного по результатам процедуры закупки;
- 10) организация процесса приема продукции и прием продукции в соответствии с условиями договора;
- 11) подготовка по результатам исполнения договора предложений по совершенствованию системы закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в целях повышения ее эффективности;
- 12) проведение маркетинговых исследований рынка;

Для осуществления указанных функций нормативным актом Заказчика устанавливается перечень инициаторов закупок.

В Положение могут вноситься изменения и дополнения. Положение может быть утверждено в новой редакции.

2.2. Специалист по закупкам осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения процедур, направленных на закупку товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, в порядке, установленном настоящим Положением и другими нормативными актами Заказчика.

2.2.1. Функции специалиста по закупкам:

- 1) сбор заявок на закупку, подготовленных подразделениями Заказчика;
- 2) составление сводного плана закупки;
- 3) согласование заявки на закупку, подготовленной инициатором закупки в соответствии с настоящим Положением и нормативными актами Заказчика;
- 4) формирование порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 5) формирование извещения и документации о закупке, в том числе проекта договора, заключаемого по результатам процесса закупки, на основании представленных инициаторами закупок заявок, содержащих требования к объекту и предмету закупки, требования к условиям исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, согласование документации о закупке, проекта договора, заключаемого по результатам закупки, с руководителем Заказчика;
- 6) размещение в ЕИС информации, подлежащей такому размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по закупкам;
- 8) консультационное сопровождение деятельности, по вопросам, связанным с закупкой товаров (работ, услуг);
- 9) прием и регистрация заявок на участие в закупке;
- 10) подготовка разъяснений и изменений в извещение и документацию о закупке (при необходимости с привлечением инициаторов закупки);
- 11) подготовка проекта договора к подписанию по результатам закупки. Осуществление контроля за процессом заключения и исполнения договора;
- 12) формирование отчетов о результатах закупки для нужд Заказчика;
- 13) подготовка предложений по совершенствованию системы закупки для нужд Заказчика в целях повышения ее эффективности;

- 14) в случае необходимости доработка требований к закупаемым товарам (работам, услугам), заявки на закупку, в том числе обоснования цены договора, подготовленных инициаторами закупки, а также предложение способа закупки товаров (работ, услуг);
- 15) подготовка и сдача статистической отчетности по закупкам;
- 16) участие в работе комиссии по закупке;
- 17) ведение Реестра обязательств Заказчика на текущий год;
- 18) прием и рассмотрение жалоб участников закупки, оформленных в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.2.2. Требования к специалисту по закупкам

Специалист по закупкам при осуществлении функций, обязан:

- 1) строго соблюдать требования федерального законодательства, настоящего Положения, а также иных нормативных актов Заказчика, связанных с деятельностью по закупке продукции для нужд Заказчика;
- 2) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;
- 3) обеспечивать равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в процедурах закупки для нужд Заказчика участникам закупок;
- 4) пройти обучение в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

2.2.3. Специалисту по закупкам при осуществлении функций, связанных с организацией закупок для нужд Заказчика, запрещается:

- а) осуществлять координацию деятельности участников закупок, в результате которой имеет место либо может иметь место ограничение конкуренции между участниками закупок;
- б) участвовать в переговорах с участниками закупок за исключением случаев, когда такие переговоры предусмотрены настоящим Положением или иными нормативными актами Заказчика, регулирующими деятельность по закупке продукции для нужд Заказчика;
- в) создавать преимущественные условия участия в процедурах закупки, в том числе путем распространения информации о планируемых закупках до размещения такой информации в ЕИС, а также путем формирования требований к объекту закупки, значительно ограничивающих конкуренцию, установления критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, предоставляющих преимущества одному из участников размещения заказа;
- г) необоснованно ограничивать доступ участников закупок к участию в процедурах закупок для нужд Заказчика;
- д) предоставлять информацию о ходе, результатах процедур закупок за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными актами Заказчика, связанными с закупочной деятельностью.

2.2.4. На специалиста по закупкам возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, связанных с организацией закупок для нужд Заказчика, возложенных на такого специалиста в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Комиссия по закупкам

2.3.1. Для организации и проведения процедур закупки Заказчиком создается комиссия по закупкам (далее – комиссия).

Решение о создании комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии принимается Заказчиком до размещения в ЕИС по закупкам в Российской Федерации извещения о закупке и документации о закупке и оформляется приказом. При этом,

- 1) состав комиссии не может быть менее трех человек;

2) заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 2/3 от общего числа ее членов, с обязательным участием секретаря комиссии.

3) членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок;

Комиссия действует на постоянной основе, так же может создаваться комиссия для проведения отдельно взятой закупочной процедуры.

2.3.2. Основными функциями комиссии являются:

а) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в процедуре закупки;

б) вскрытие конвертов с заявками участников закупки, в срок установленный извещением о закупке;

в) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;

г) определение победителя закупки;

д) ведение протоколов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, определения победителя закупки;

е) осуществление проверки соответствия проводимых процедур закупки настоящему Положению и локальным нормативным актам Заказчика;

ж) осуществление контроля за исполнением рекомендаций, заключений, предписаний, выданных контролирующим органом, органом по рассмотрению жалоб по результатам проверок, рассмотрения жалоб и обращений о нарушениях в сфере закупочной деятельности;

2.3.3. при осуществлении функций, возложенных на комиссию, члены комиссии обязаны:

1. строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных нормативных документов Заказчика, связанных с закупочной деятельностью;

2. лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным основаниям;

3. своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

4. лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы комиссии;

5. содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;

6. обеспечивать участникам закупки равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в процедуре закупки;

7. незамедлительно информировать непосредственное руководство о не-возможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена комиссии обязанностей.

2.3.4. при осуществлении функций, возложенных на комиссию, члены комиссии вправе:

а) письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы комиссии;

б) предоставлять предложения по совершенствованию деятельности, связанной с закупочной деятельностью Заказчика.

2.3.5. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, членам комиссии запрещается:

а) участвовать в переговорах с участниками закупки;

б) создавать преимущественные условия участия в процедуре закупки;

в) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

г) отказаться от голосования;

д) предоставлять информацию о ходе, результатах закупки за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Заказчика, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Комиссия вправе:

а) обращаться к инициатору закупки для предоставления разъяснений по предмету закупки;

б) направлять запросы участникам закупки при возникновении необходимости получения от участников закупки разъяснения положений заявок на участие в процедуре закупки, поданных такими участниками;

в) в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов;

г) предоставлять руководителю Заказчика предложения по совершенствованию деятельности, связанной с закупками.

2.3.7. на члена комиссии возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение пунктов 2.3.2.-2.3.5. настоящего Положения.

2.4. Распределение функций, связанных с закупкой для нужд Заказчика устанавливается руководителем Заказчика.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПКИ

3.1. В целях планирования закупок товаров, работ, услуг Заказчиком разрабатывается план закупок, который утверждается на очередной календарный год.

Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки его размещения на ЕИС, требования к форме плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Внесение изменений в план закупок осуществляется в случае, если:

1) изменены объемы финансирования;

2) изменены потребности в продукции, в том числе сроки ее потребления;

3) проводятся повторные процедуры закупки в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

4) заключенные договоры расторгнуты по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

Согласно части 2 статьи 4 Закона о закупках, заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана", вступающего в силу 24.10.2012, утверждены Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и Требования к форме плана закупки товаров (работ, услуг).

Заказчик не публикует в плане закупки до 100 000 рублей.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМЫМ ТОВАРАМ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ

4.1. В целях обеспечения закупки для нужд Заказчика инициатор закупки должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) для нужд Заказчика.

4.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам инициатор закупки должен соблюдать следующие требования:

а) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

б) должны учитываться действующие на момент размещения заказа требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27.12.2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

в) устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям, (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия и совместимости таких товаров с товарами, используемыми учреждением в профессиональной деятельности) или круг потенциальных участников размещения заказа;

г) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

д) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками размещения заказа предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

4.3. В случаях, когда инициатор закупки не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, заказчик вправе разместить в сети «Интернет» в ЕИС сообщение о заинтересованности в проведении закупок с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках продукции, после чего, сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

4.4. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, подразделение-заказчик вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

5. УЧАСТНИКИ ЗАКУПКИ, КРИТЕРИИ ДОПУСКА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

5.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке и правомочны заключать договор по результатам процедуры закупки.

5.2. Для участников закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;

3) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по та-кой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято;

4) наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

5) наличие необходимых сертификатов на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом заключаемого договора;

5.3. Заказчик вправе устанавливать квалификационные требования к участникам закупки, включающие наличие у участника отбора:

а) опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в объемах, соответствующих предполагаемому объему закупки, в том числе выполнение договоров, аналогичных предмету закупки,

б) производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, необходимых для выполнения договора,

в) сотрудников, привлекаемых к исполнению договора, необходимой для выполнения договора квалификации,

и их показатели, необходимые для определения квалификации участника закупки.

Закупочная документация должна содержать критерии отбора, их допустимые значения и значимость, а так же порядок оценки квалификации участника закупочной процедуры. При этом, во избежание ограничения конкуренции, такие требования устанавливаются одинаковыми для всех участников закупки.

5.4. В случае, если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве участника закупки, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки.

5.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5.6. Сведения об участнике закупки не должны содержаться в реестрах недобросовестных участников закупки, предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и от 05.04.2013 № 44-ФЗ Наличие таких сведений

в реестре недобросовестных участников закупки является основанием для отклонения заявки участника закупки на участие в закупочной процедуре Заказчика.

6. ПРЕФЕРЕНЦИИ

6.1. Заказчик вправе устанавливать преференции участникам закупки, в том числе:

- субъектам малого предпринимательства (В соответствии со Ст. 30 44- ФЗ);
- поставщикам инновационных и энергосберегающих товаров (работ, услуг);
- отечественным производителям.

6.2. Преференции могут применяться в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Заказчик вправе применять преференции, только если об их наличии было прямо объявлено в извещении о закупке, дополнительно в документации процедуры закупки должен быть определен порядок их применения.

В документации процедуры закупки дополнительно должны быть указаны:

- группы поставщиков, к которым применяются преференции;
- размер и способ применения преференций в данной процедуре закупки

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» zakupki.gov.ru.

7.2. В ЕИС сайте размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

1) Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, в течение пятнадцати дней со дня их утверждения;

2) Извещения о закупках, документации о закупке, проекты договоров, заключаемых по результатам закупочных процедур;

3) Изменения в извещениях о закупках и в документациях о закупке;

3) Разъяснения документации о закупке;

5) Протоколы, составляемые в ходе проведения закупочных процедур;

6) Годовой план закупки товаров, работ, услуг;

7) Пятилетний план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

7.3. Привлечение участников закупки к участию в закупочных процедурах осуществляется посредством размещения информации о проводимых закупочных процедурах и потребностях Заказчика в ЕИС.

Кроме того, для указанных целей Заказчик вправе использовать сайт Заказчика, иные сайты и средства массовой информации, а так же адресные приглашения, направляемые по электронной почте или при помощи иных средств связи.

При этом, дополнительные способы привлечения участников закупки могут быть использованы исключительно после размещения извещения о закупке в ЕИС.

7.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, ценакупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

7.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

7.6. Документы и сведения, размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

7.7. Не подлежат размещению в ЕИС и сайте Заказчика сведения о закупке, составляющие государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а так же сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

7.8. Приказ Росстата от **29.07.2013 № 295 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за закупочной деятельностью отдельных юридических лиц»** обязывает. Заказчика не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещать в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного участника закупки (исполнителя, подрядчика), где включаются сведения вне зависимости от их стоимости (и сведения о товарах, работах, услугах, приобретаемых в целях их дальнейшей перепродажи);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют коммерческую и государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.

4) Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства сведения о закупках, предусмотренных ст. 15 ФЗ от 05.04.2013 г. №44 ФЗ.

Информация о годовом объеме закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМП) , размещается на ЕИС не позднее 1 месяца года, следующего за календарным.

Если закупка осуществлялась у единственного поставщика, который является СМП, то информация о такой закупке публикуется в отчете и у Единственного поставщика и в отчете у СМП.

8. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупки: путем проведения торгов:

1) открытый конкурс

2) открытый аукцион, в том числе в электронной форме;

3) открытый двухэтапный конкурс

без проведения торгов;

3) проведение запроса котировок;

4) закупка запросом предложений ;

5) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Любой из способов может проводиться в электронном виде.

8.1. Открытый конкурс

Основной процедурой закупок является открытый конкурс - открытые конкурентные торги, победителем которых признается участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место согласно оценке по объявленной системе критериев.

Закупка путем проведения открытого конкурса осуществляется в случае, когда для Заказчика важны несколько условий исполнения договора.

8.2. Открытый аукцион, открытый аукцион в электронной форме

Открытый аукцион - открытые конкурентные торги на понижение цены, победителем которых признается участник закупки, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Закупка путем проведения открытого аукциона осуществляется в случае, когда закупаемый товар, (работа, услуга) широко представлены на рынке, а не производится, выполняется или оказывается по конкретным заявкам Заказчика.

8.2.1. Под открытым аукционом в электронной форме понимаются открытые конкурентные торги на понижение цены, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим Положением.

8.3. Запрос котировок

8.3.1. Запрос котировок (см. пункт 12)

Закупка путем проведения запроса котировок осуществляется, в случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 1.000 000 по одноименной продукции в квартал.

8.4. Запрос коммерческих предложений. (см. пункт 13)

8.4.1. Организация закупки путем проведения запроса коммерческих предложений осуществляется в случае, когда начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает **1.000 000 рублей** по одноименной продукции в квартал.

8.5. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Заказчик вправе не формировать и не публиковать извещение закупки у единственного поставщика в ЕИС.

Выбор участника закупки путем прямой закупки (закупки у единственного участника закупки) может осуществляться в случаях если:

8.5.1. Проведенная закупочная процедура была признана несостоявшейся или проведение закупочной процедуры не привело к заключению договора.

8.5.2. Заказчик вправе осуществить закупку однородных товаров, выполнение однородных работ, оказание однородных услуг, стоимость которых **не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей в квартал**, при этом предельная (максимальная) сумма таких договоров не может превышать 5 (пять) процентов от годового объема закупок.

8.5.3. Заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года №147-ФЗ.

8.5.4. Заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения.

8.5.5. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим участником закупки электрической энергии.

8.5.6. Размещение заказа на предоставление услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей в учреждении номерной емкости конкретного оператора связи;

8.5.7. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

8.5.8. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства,

авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

8.5.9. Приобретается товар (работа, услуга) или объект интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении, которых принадлежат определенному участнику закупки (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг.

8.5.10. Возникла потребность в опубликовании в конкретном печатном издании информации Заказчика, в том числе извещения о проведении закупочной процедуры, протокола проведения закупочной процедуры или иной информации Заказчика.

8.5.11. Заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с участником закупки, являющимся организатором та-кого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.

8.5.12. Осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе.

8.5.13. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы.

8.5.14. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы.

8.5.15. Осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику.

8.5.16. Возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов, специализированные организаций.

8.5.17. В связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением участником закупки своих обязательств по договору такой договор расторгнут. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора участником закупки частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

8.5.18. Организация закупки на выполнение работ, оказание услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;

8.5.19. Вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно.

8.5.20. Необходимо приобретение товара, работы или услуги, которые реализуются участником закупки исключительно при помощи определенных им конкурентных процедур.

8.5.21. Необходимо проведение закупки, дополнительной закупки, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена участника закупки не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами

8.5.22. Приобретается товар (работа, услуга) или объект интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении которых, принадлежат определенному участнику закупки (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг.

8.5.23. Необходимо проведение закупки на оказание услуг, связанных с осуществлением или обеспечением научно-технической деятельности, оказанием или обеспечением образовательных, экспертных, аналитических услуг, услуг перевода физическими лицами.

8.5.24. Выполняется закупка на поставки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

8.5.25. Необходима услуга на оказание преподавательских услуг, в том числе физическими лицами;

8.5.26. Заключается договор приобретения недвижимого имущества;

8.5.27. Заключается договор аренды объектов недвижимости.

8.5.28. Закупка продуктов питания для организации питания сотрудников заказчика;

8.5.29. Закупки по существенно сниженным ценам, когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (сезон скидок).

9. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

9.1. Общие правила закупки

При выполнении данного способа закупки Заказчик обязан:

1) разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;

2) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставить необходимые разъяснения;

3) при необходимости внести изменения в конкурсную документацию;

4) принять все заявки на участие в конкурсе, поданные в срок в порядке, установленном в конкурсной документации;

5) осуществить публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

6) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

7) оценить и сопоставить заявки на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса;

8) разместить в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний закупочной комиссии;

9) заключить договор по результатам размещения заказа;

9.2. Извещение о проведении открытого конкурса

9.2.1. Не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе специалист по закупкам размещает извещение о проведении открытого конкурса в ЕИС.

9.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

9.2.3. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

9.2.4. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

1) процедура закупки (вид процедуры закупки в соответствии с п. 7 настоящего Положения);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

8) адрес интернет-сайта, на котором размещается документация о закупке.

9.2.5. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в открытом конкурсе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение одного рабочего дня, со дня принятия решения о необходимости внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются специалистом по закупкам в ЕИС и направляются по электронной почте претендентам, которым конкурсная документация была направлена на бумажном носителе. При этом, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке заявок на участие в конкурсе изменений. Срок должен составлять не менее чем пять рабочих дней.

9.3. Конкурсная документация

9.3.1. Одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса в ЕИС размещается конкурсная документация.

9.3.2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого конкурса.

9.3.3. Конкурсная документация должна содержать:

1) сведения о виде закупочной процедуры;

2) наименование, производителя, страну происхождения, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг, требования к размерам, упаковке, от-грузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- 4) срок действия заявок;
- 5) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик; требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 6) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 7) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 9) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 11) требования к участникам закупки, включая требования к квалификации, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 12) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 13) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 16) размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре (если такое требование установлено);
- 17) указание на обязанность участника закупки поставить новую, не бывшую в употреблении продукцию, если иное не оговорено документацией закупочной процедуры;
- 18) указание на ответственность участника закупки, в случае победы в закупочной процедуре и уклонения от заключения договора;
- 19) размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и возврата такого обеспечения (если такое требование установлено).

9.3.4. Проект договора является неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

9.3.5. Заказчик имеет право установить требования, касающиеся подготовки и представления заявок и условий проведения процедуры закупок, в том числе требование о предоставлении копии заявки/предложения участника закупки на электронном носителе информации при условии, если указанные требования не ограничивают конкуренцию.

9.3.6. Если иное не определено в документации о закупке, критериями оценки предложений участников закупки и выбора победителя являются:

- 1) предложенная участником закупки цена договора;
- 2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг;
- 3) квалификация участников конкурса;
- 4) расходы на эксплуатацию товара;
- 5) расходы на техническое обслуживание товара;
- 6) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

Значимость критериев и порядок оценки указываются в документации о закупке.

9.3.7. Не допускается ограничение состава участников закупки за счет формирования лотов, в том числе путем включения в состав лота нескольких наименований продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

9.3.8. Не допускается ограничение состава участников закупки за счет формирования лотов, в том числе путем включения в состав лота нескольких наименований продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

9.3.9. По решению Заказчика при проведении конкурса и открытого аукциона в электронной форме может быть установлено требование о предоставлении участником закупки обеспечения своей заявки на участие в закупочной процедуре и обеспечения исполнения договора.

9.3.10. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

9.3.11. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в конкурсную документацию. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения конкурсной документации такие изменения размещаются на ЕИС. При этом, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке заявок на участие в конкурсе изменений. Срок должен составлять не менее чем пять рабочих дня.

9.3.12. Любой участник вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет разъяснения положений конкурсной документации участнику, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на ЕИС. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в конкурсе могут быть продлены на срок, достаточный для учета претендентами разъяснений положений конкурсной документации при подготовке заявок на участие в конкурсе.

9.4. Отказ от проведения закупки путем проведения торгов

9.4.1. Решение об отказе от проведения закупки принимает руководитель Заказчика в любое время до начала процедуры принятия заявок на участие в торгах.

9.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения закупки, Заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения процедуры закупки на ЕИС и в течение трех рабочих дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупки. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупки с извещением об отказе от проведения закупки путем проведения торгов.

9.4.3. Заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, возвращаются данному участнику.

9.5. Требования к заявке на участие в конкурсе

9.5.1. Конкурсная заявка участника закупки оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в Конкурсной документации. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

9.5.2. Если в конкурсной документации не предусмотрено иное, Участник закупки может в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок отозвать конкурсную заявку или внести изменения в свою конкурсную заявку. Запрос на отзыв заявки участника закупки направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

9.5.3. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

9.5.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

№ п/п	Наименование документов	Юр. лицо	Индивидуальный предприниматель	Физическое лицо
1	заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);	+	+	+
2	анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме; фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;	+		+
	копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);	+	-	-
4	выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на ЕИС извещения о проведении открытого конкурса; выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на ЕИС извещения о проведении открытого конкурса; свидетельство ИНН	+	+	+
5	решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа	+		

	поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;			
6	сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в конкурсной документации форме;	+		
7	справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;	+		-
8	документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);	+		-
9	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;	+		-
10	сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях,	+		+

	предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);			
11	документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (оригиналы);	+		+
12	документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;	+		+
13	иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в конкурсной документации.	+		+

9.6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

9.6.1. Конкурсная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки, согласно **гл. 17 настоящего положения**

9.6.5. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, и заявки на участие в конкурсе, а также обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в конкурсе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

9.6.6. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в конкурсе в случаях невыполнения участником размещения заказа обязательств, предусмотренных пунктом **.6.1 гл. 9 и гл. 17** настоящего Положения.

9.7. Порядок приема заявок на участие в конкурсе

9.7.1. Со дня размещения извещения на ЕИС и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

9.7.2. Для участия в конкурсе, претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в конкурсе по форме и в порядке установленным конкурсной документацией. Претендент вправе подать одну заявку на участие в конкурсе в отношении нескольких предметов конкурса (лотов). Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

9.7.3. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются специалистом по закупкам в журнале регистрации

конкурсных заявок. По требованию участника специалистом по закупкам выдается расписка о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием даты и времени его получения.

9.7.4. Члены комиссии, участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

9.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не допускается.

9.7.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией,

- 1) будет получена только одна заявка на участие в конкурсе;
- 2) не будет получено ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс будет признан несостоявшимся.

9.7.7. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

9.7.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, будет получена только одна заявка на участие в конкурсе, комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением.

Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, как с единственным поставщиком, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной участником.

В случае, если не подано ни одной заявки на участие в конкурсе – Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком на условиях конкурсной документации (в случае организации срочной поставки продукции) либо организовать закупку любым способом, в соответствии с настоящим Положением.

9.7.9. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

9.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

9.8.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в конкурсной документации, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.8.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия первой заявки на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в

конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

9.8.4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.8.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.8.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе формируется специалистами по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на ЕИС.

9.9. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

9.9.1. Комиссия в течение трех рабочих дней, со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассматривает заявки на участие в конкурсе участников, заявки на участие в конкурсе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствия заявки на участие в конкурсе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией.

9.9.2. Комиссия отклоняет конкурсную заявку в случаях:

а) если конкурсная заявка не соответствует требованиям конкурсной документации (не представлены оригиналы и копии документов, а также иные сведения, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ),

б) если участник закупки, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;

в) если участник закупки находится в реестре недобросовестных участников закупки;

г) при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика с участником закупки или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не допускается.

9.9.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник размещения заказа должен быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

9.9.3. Если на основании результатов рассмотрения заявок, будет принято решение:

1) о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки,

2) и (или) о несоответствии всех заявок на участие в закупке, установленным конкурсной документацией требованиям,

3) либо о соответствии только одного участника и поданной им заявки на участие в конкурсе установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

9.9.4. Если только один участник закупки будет признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся и Заказчик заключает договор с таким участником конкурса как с единственным поставщиком на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной единственным участником конкурса.

В случае, если к участию в конкурсе не допущен ни один участник – Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком на условиях конкурсной документации (в случае организации срочной поставки) либо организовать закупку любым способом, в соответствии с настоящим Положением.

9.9.4. Результаты рассмотрения заявок отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол формируется специалистами по закупкам, подписывается членами комиссии. Указанный протокол размещается на ЕИС в течение дня, следующего после дня подписания протокола.

9.10. Определение победителя конкурса

9.10.1. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников закупки, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

9.10.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия присвоит первый номер.

Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого комиссией по размещению заказов по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

9.10.3. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, об участниках конкурса, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

9.10.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в течение 3 рабочих дней формируется специалистами по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после подведения итогов

конкурса. Указанный протокол размещается специалистами по закупкам в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на ЕИС.

9.10.5. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе специалист по закупкам направляет победителю конкурса уведомление и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

В срок, установленный в конкурсной документации, в соответствии с разделом 14 настоящего Положения Заказчик и победитель конкурса подписывают договор.

9.10.6. В случае, если в течение десяти рабочих дней после направления в соответствии с п. 9.10.5. настоящего Положения уведомления, участник закупки не направляет Заказчику подписанный им проект договора, он считается уклонившимся от заключения договора.

При уклонении победителя конкурса от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в конкурсе, представленное победителем.

9.10.7. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе.

9.10.8. Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, в течение двух рабочих дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных участников закупки.

9.10.9. В случае если по условиям конкурса участники закупки предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается участнику в сроки, предусмотренные пунктом 9.6.7. настоящего Положения.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

10.1. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация размещается в ЕИС и сайте Заказчика не менее чем за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок. Аукционная документация так же может распространяться способами, предусмотренными **Главой 3.** настоящего Положения.

10.2. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация должны содержать сведения, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения. Аукционная документация должна так же включать:

1) требование об обязательном указании в заявке участника закупки начального ценового предложения;

2) дату, время и место проведения аукционного торга.

Заказчик в праве включить в состав извещения о проведении аукциона и в аукционную документацию дополнительно иные сведения. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

10.3. Не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи аукционных заявок, Заказчик может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны участника закупки, внести изменения в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, разместив дополнение или измененную документацию на сайте Заказчика.

10.4. В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания

подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на ЕИС внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

10.5. Участник закупки имеет право запросить у Заказчика разъяснение извещения о проведении аукциона и аукционной документации, путем направления запроса в письменной форме или в виде электронного документа, не позднее, чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе (аукционных заявок). Разъяснение должно быть дано Заказчиком в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на сайте Заказчика текста за-проса участника закупки без указаний авторства запроса (в том числе реквизитов и наименования участника закупки) и ответа Заказчика на такой запрос.

10.6. Аукционная заявка участника закупки оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в Аукционной документации. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

10.7. Если в аукционной документации не предусмотрено иное, Участник закупки может в любое время до истечения окончательного срока представления аукционных заявок отозвать аукционную заявку или внести изменения в свою аукционную заявку. Запрос на отзыв заявки участника закупки направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

10.8. Аукционная заявка участника закупки в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью участника закупки, направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в Аукционной документации.

10.9. Допускается подача участником закупки заявки в форме электронного документа, при этом на участника закупки возлагается обязанность обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

10.10. Поступившие от участника закупки конверты с аукционными заявками и заявки в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация участника закупки. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия Аукционных заявок.

10.11. Аукционная заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления Аукционных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее участнику закупки, за исключением случая, когда промедление с предоставлением заявки связана с действиями сотрудников Заказчика или юридических лиц, обеспечивающих жизнедеятельность Заказчика.

10.12. Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в аукционной документации.

10.13. Аукционные заявки вскрываются на заседании Закупочной комиссии в месте и времени указанных в аукционной документации.

10.14. Комиссия анализирует аукционные заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе аукционной заявки в соответствии с аукционной документацией является обязательным, в срок, не превышающий 3-х рабочих дней.

10.15. Комиссия отклоняет аукционную заявку:

- 1) если участник закупки, представивший данную аукционную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;
- 2) если аукционная заявка не соответствует требованиям аукционной документации;
- 3) если участник закупки находится в реестре недобросовестных участников закупки;
- 4) при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика с участником закупки или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами.

10.16. К участию в аукционном торге допускаются заявки, которые признаны соответствующими требованиям аукционной документации. Участники аукционного торга оповещаются о минимальном начальном ценовом предложении не позднее чем за один рабочий день до проведения аукционного торга.

10.17. Аукционный торг проводится Аукционистом в присутствии участников аукциона или их представителей и членов закупочной комиссии.

10.18. Участники аукциона или их представители регистрируются, путем передачи оригиналов документов, подтверждающих их полномочия участвовать в аукционе, и получают карточки с указанием регистрационных номеров (далее – карточка).

10.19. Стартовая цена аукциона определяется путем округления (в меньшую сторону) до сотен наименьшего начального ценового предложения участника аукционного торга.

10.20. Торг участников аукциона проводится путем снижения аукционистом стартовой цены аукциона пошагово, на шаг аукциона.

10.21. Начальный шаг аукциона устанавливается аукционистом в размере от 2 до 5 процентов от стартовой цены аукциона.

10.22. Аукционист объявляет текущую цену договора, равную стартовой цене, сниженной на шаг аукциона.

10.23. После объявления аукционистом о текущей цене договора, участник аукциона может сделать предложение путем поднятия карточки. Поднятие карточки означает согласие на заключение договора по объявленной аукционистом цене.

10.24. В случае, если после трехкратного объявления текущего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не поднимает карточку, аукционист объявляет об уменьшении шага аукциона на 0,5 процентов от стартовой цены аукциона, и новую текущую цену договора, равную предыдущей текущей цене договора сниженной на новый шаг аукциона.

10.25. Аукцион продолжается до тех пор, пока при шаге аукциона равном 0,5 процентов от стартовой цены аукциона, после трехкратного объявления текущего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не поднимает карточку.

10.26. Победителем аукциона признается лицо, предложившее в результате торга наиболее низкую цену договора. В случае, если в ходе аукционного торга не поступило предложение о цене договора, победителем аукциона признается лицо, в заявке которого содержится наименьшее начальное ценовое предложение.

10.27. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два участника закупки, предложивших меньшие ценовые предложения. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными п. 7 настоящего Положения.

10.28. Информация, касающаяся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления аукционных заявок, не раскрывается участникам закупки или любым другим лицам, которые не имеют прямого отношения к рассмотрению аукционных заявок либо к принятию решения о том, какая аукционная заявка признается выигравшей.

10.29. Участнику закупки, представившему аукционную заявку, признанную выигравшей, в течение 3-х рабочих дней Заказчиком направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в аукционной документации и в заявке участника закупки, а так же проект такого до-говора.

10.30. В случае, если в течение десяти рабочих дней после направления в соответствии с п. 10.29. настоящего Положения уведомления, участник закупки не направляет Заказчику подписанный им проект договора, он считается уклонившимся от заключения договора. При этом в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в аукционной документации.

10.31. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником аукциона, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников аукциона.

10.32. Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, в течение двух рабочих дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных участников закупки.

10.33. В случае если по условиям аукциона участники закупки предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 рабочих дней со дня объявления победителя аукциона, а победителю и участнику аукциона, заявка которого является второй по выгодности – в течение 5 рабочих дней после подписания договора.

10.34. В случае, если на участие в аукционе не поступило ни одной заявки или к участию в аукционе был допущен только один участник, аукцион признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в аукционной документации, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

11. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

11.1. Открытый аукцион в электронной форме (ОАЭФ) проводится в соответствии с регламентом, утвержденным оператором электронной торговой площадке, при условии его соответствия требованиям 223-ФЗ. В случаях, не урегулированных таким регламентом, заказчик руководствуется правилами, установленными в настоящей главе.

11.2. Извещение о проведении ОАЭФ и документация ОАЭФ размещается на ЕИС не менее чем за 20 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

11.3. Извещение о проведении ОАЭФ и документация ОАЭФ должны содержать сведения, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения, а так же:

- 1) дату и время начала аукционного торга;
- 2) минимальный шаг аукционного торга не ниже 0,5% от начальной (максимальной)

цены договора

Заказчик в праве включить в состав извещения о проведении ОАЭФ и документация ОАЭФ дополнительно иные сведения.

11.4. Участник закупки имеет право запросить у Заказчика через электронную торговую площадку разъяснение извещения о проведении ОАЭФ и документации ОАЭФ не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в ОАЭФ.

11.5. Разъяснение должно быть дано Заказчиком в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на электронной торговой площадке текста запроса участника закупки без указаний авторства запроса, в том числе реквизитов и наименования участника закупки и ответа Заказчика на такой запрос.

11.6. Не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в ОАЭФ Заказчик может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны участника закупки, внести изменения в извещение о проведении ОАЭФ и документацию ОАЭФ, разместив дополнение или измененную документацию на сайте Заказчика.

11.7. Заявка на участие в ОАЭФ оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в документации ОА. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в ОАЭФ.

11.8. Заявка на участие в ОАЭФ подписывается квалифицированной электронной подписью участника закупки, соответствующей требованиям Федерального закона от 6.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

11.9. Если в документации ОАЭФ не предусмотрено иное, участник закупки может в любое время до истечения окончательного срока представления заявок на участие в ОАЭФ изменить свою заявку или отозвать ее.

11.10. Заказчик анализирует заявки на участие в ОАЭФ на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе заявки в соответствии с документацией ОАЭФ является обязательным, в срок, не превышающий 3-х рабочих дней.

11.11. Заказчик отклоняет заявку на участие в ОАЭФ:

а) если участник закупки, представивший данную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;

б) в случае, если заявка участника закупки не соответствует требованиям документации ОАЭФ;

в) если участник закупки находится в реестре недобросовестных участников закупки;

г) при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика с участником закупки или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами.

11.12. Результаты рассмотрения заявок на участие в ОАЭФ оформляются протоколом определения участников ОАЭФ, который размещается на ЕИС в течение дня, следующего после дня подписания протокола. Протокол содержит сведения о количестве участников закупки, допущенных и не допущенных до участия в аукционном торге, без указания данных об участнике закупки.

11.13. В течение двух рабочих дней со дня подписания протокола определения участников ОАЭФ, в адрес участников закупки, допущенных до участия в аукционном торге, направляется извещение с указанием даты и времени начала аукционного торга.

11.14. Аукционный торг осуществляется путем подачи участниками ОАЭФ ценовых предложений (ставок).

11.15. Дата и время окончания аукционного торга могут быть определены в извещении о проведении ОАЭФ, а так же может автоматически изменяться, если в пределах 10 минут до даты окончания аукционного торга будет сделана очередная ставка, при этом дата и время окончания аукционного торга не могут превысить предельно допустимое время окончания аукционного торга, определенное в документации ОАЭФ.

11.16. Любой участник аукционного торга может сделать неограниченное количество ставок, но не подряд одну за другой. Следующую ставку он вправе сделать только в случае, если другим участником аукционного торга сделана более низкая ставка. При этом каждая новая ставка должна отличаться от предыдущей ей ставки не менее чем на минимальный шаг аукционного торга.

11.17. Победителем ОАЭФ признается участник ОАЭФ, сделавший наименьшую ставку на момент окончания аукционного торга. В случае, если не-сколько участников ОАЭФ сделали одинаковые ставки, победителем признается участник ОАЭФ, первым сделавший такую ставку.

11.18. Решение о победителе ОАЭФ оформляется протоколом, в котором указываются два участника закупки, предложившие наименьшие ставки.

11.19. Информация о победителе ОАЭФ размещается на ЕИС. Победителю ОАЭФ в течение 3-х рабочих дней направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в документации ОАЭФ и заявке участника закупки, по цене последней ставки, сделанной данным участником закупки, а так же проект такого договора.

11.20. В случае, если в течение десяти рабочих дней после направления уведомления, участник закупки не направляет Заказчику подписанный им проект договора, он считается уклонившимся от заключения договора.

11.21. В случае если победитель ОАЭФ признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником ОАЭФ, сделавшим второе по выгоды предложение в результате аукционного торга.

11.22. Сведения об участнике ОАЭФ, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных участников закупки.

11.23 В случае, если на участие в ОАЭФ не поступило ни одной заявки или к участию в ОАЭФ был допущен только один участник, ОАЭФ признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в документации ОАЭФ, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

11.25. Заказчик вправе установить иные требования к процедуре ОАЭФ, не противоречащие настоящему Положению.

12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

12.1. Извещение о проведении запроса котировок

Открытый запрос котировок – способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил наиболее низкую Договора (Договоров) или, в соответствии с критерием и порядком основного этапа Закупки (оценки и составления Заявок), которые установлены Документацией о закупке на основании настоящего Положения.

Закупка данным способом может осуществляться Заказчиком, как правило, при соблюдении, следующих условий:

Заказчику важно улучшить условия исполнения Договора (Договоров) по сравнению с установленными в Документации о закупке только по критерию цены Договора (Договоров).

Заказчик считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах сформировать и разместить на Официальном сайте Извещение о закупке и Документацию о закупке не менее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока предоставления Заявок.

12.1.1. Если начальная максимальная цена Договора (Договоров) не превышает **1 000 000 (Одни миллион) рублей**, Заказчик считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах сформировать и разместить на Официальном сайте Извещение о закупке и Документацию о закупке не менее чем за 4 (четыре) дня до даты окончания срока предоставления Заявок.

12.1.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

а) сведения о проведении запроса котировок, общие условия и порядок проведения запроса котировок;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика;

в) адрес электронной почты, номер контактного телефона специалистов по закупкам;

г) предмет договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, с указанием наименования, производителя, страны происхождения, количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случаев размещения заказов на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной цене договора.

В случае, если при проведении запроса котировок на право заключить до-говор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить не-обходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в котировочной документации начальную цену договора, а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;

ж) дата окончания приема котировочных заявок;

з) требования к участникам закупки;

и) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок;

к) место, порядок приема котировочных заявок, дата и время окончания приема таких заявок;

л) место, дата и время вскрытия конвертов с котировочными заявками (при необходимости);

м) дата подведения итогов размещения заказа;

н) срок заключения договора по результатам проведения запроса котировок;

о) информация о праве отказаться от проведения запроса котировок в любое время до определения победителя в проведении запроса котировок.

12.1.3. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок.

12.1.4. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок или отказаться от проведения запроса котировок:

- Если изменения в документацию вносятся за 3 и более дней до даты окончания подачи заявок, заказчик вправе не продлевать сроки приема заявок;

- Если изменения вносятся за 2 (и менее) дней до даты окончания подачи заявок, заказчик продлевает срок подачи заявок, так, чтобы до окончания подачи заявок оставалось не менее 4 (четырёх) дней. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения запроса котировок соответствующая информация размещается специалистами на ЕИС.

12.2. Требования к котировочной заявке

12.2.1. Для участия в проведении запроса котировок участник закупки должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

12.2.2. Котировочная заявка должна содержать:

а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок (оригинал);

б) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

в) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

г) наименование и характеристики поставляемых товаров, на поставку которых размещается заказ;

д) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

е) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

12.3. Прием котировочных заявок

12.3.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок на ЕИС и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в указанном извещении, специалисты по закупкам осуществляют прием котировочных заявок.

12.3.2. Для участия в проведении запроса котировок участник закупки должен подать котировочную заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленным извещением о проведении запроса котировок.

Кроме того, заявка может быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронно-цифровой подписью (ЭЦП) в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 N 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» или подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», иными способами прямо разрешенными Заказчиком.

12.3.3. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются в журнале регистрации котировочных заявок. По требованию участника закупки выдается расписка о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

12.3.4. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной котировочной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

12.3.5. Если по окончании срока подачи котировочной заявки, установленного извещением о проведении запроса котировок, будет получена только одна котировочная заявка, комиссия вскрывает конверт с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая единственная котировочная заявка и подавший такую заявку участник соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку как с единственным поставщиком, по цене договора, предложенной таким участником.

12.3.6. Котировочные заявки, полученные после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трех рабочих дней с момента получения таких заявок участникам размещения заказа, подавшим такие заявки. Котировочные заявки, полученные после окончания срока подачи котировочных заявок, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

12.4. Определение победителя в проведении запроса котировок

12.4.1. Комиссия на следующий день после дня окончания приема котировочных заявок вскрывает конверты с такими заявками и рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок.

12.4.2. Участнику запроса котировок будет отказано в участии в проведении запроса котировок в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении за-проса котировок либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответствен-но на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

б) несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам размещения заказа, установленным извещением о проведении запроса котировок;

Отказ в допуске к участию в размещении заказа по иным основаниям не допускается.

12.4.3. Победителем в проведении запроса котировок признается участник, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников запроса котировок.

12.4.4. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок специалистами по закупкам в течение 3 рабочих дней формируется протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, содержащий сведения обо всех участниках процедуры, подавших котировочные заявки с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после окончания оценки и сопоставления котировочных заявок. Указанный протокол размещается специалистами по закупкам в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на ЕИС.

12.4.5. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рас-смотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок специалист по закупкам направляет победителю конкурса уведомление и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса котировок в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Подписанный договор должен быть направлен Заказчику в течение 5 дней со дня размещения на ЕИС протокола составленного по результатам закупки способами запроса котировок.

12.4.6. В случае если участник закупки в срок, установленный п.12.4.5. и п.14.2. настоящего Положения не направляет Заказчику подписанный им договор, он считается уклонившимся от заключения договора.

12.4.7. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, и по цене договора, предложенных таким участником в котировочной заявке.

12.4.8. В случае, если процедура запроса котировок признана не состоявшейся, Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником в порядке, предусмотренном п.12.3.5. настоящего Положения,

2) заключить договор с единственным поставщиком на условиях, установленных в запросе котировок (в случае организации срочных поставок),

3) назначить проведение повторной закупочной процедуры.

13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УПРОЩЕННЫХ ПРОЦЕДУР

13.1. Общий порядок проведения упрощенных процедур (запрос коммерческих предложений, запрос предложений).

Открытый запрос предложений – способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения Договора (Договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о закупке на основании настоящего Положения.

-Закупка данным способом может осуществляться Заказчиком, как правило, при соблюдении, следующих условий:

-Заказчику важно улучшить условия исполнения Договора (Договоров) по сравнению с установленными в Документации о закупке по нескольким критериям.

- Заказчик считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах сформировать и разместить на Официальном сайте Извещение о закупке и документацию о закупке не менее чем за 5(пять) дней до даты окончания срока предоставления Заявок. Если начальная максимальная цена Договора (Договоров) не превышает **1 000 000 (Одн миллион)** рублей, Заказчик считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах сформировать и разместить на Официальном сайте Извещение о закупке и документацию о закупке не менее чем за 4 (четыре) дня до даты окончания срока предоставления Заявок.

13.1.2. В извещении о проведении упрощенной процедуры должны быть указаны следующие сведения:

- а) общие условия и порядок проведения упрощенной процедуры;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика;
- в) адрес электронной почты, номер контактного телефона специалиста заказчика;
- г) предмет договора, заключаемого по результатам проведения упрощенной процедуры, с указанием наименования, производителя, страны происхождения, количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- е) сведения о начальной цене договора и условиях оплаты;
- ж) дата окончания приема коммерческих предложений;
- з) требования к участникам размещения заказа;
- и) место, порядок приема коммерческих предложений, дата и время окончания их приема;
- к) дата подведения итогов размещения закупки;
- л) срок заключения договора по результатам проведения упрощенной процедуры;

13.1.3. Заказчик размещает указанное извещение на ЕИС, кроме того, вправе направить указанное извещение любым предполагаемым поставщикам (под-рядчика, исполнителям) посредством электронной почты.

Открытый запрос предложений не является формой проведения Торгов и его проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не накладывает на Заказчика обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытого запроса предложений или иным Участником. Извещение о закупке и документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса предложений или отказаться от проведения запроса котировок:

- Если изменения в документацию вносятся за 3 и более дней до даты окончания подачи заявок, заказчик вправе не продлевать сроки приема заявок;

- Если изменения вносятся за 2 (и менее) дней до даты окончания подачи заявок, заказчик продлевает срок подачи заявок, так, чтобы до окончания подачи заявок оставалось не менее 4 (четырёх) дней.

В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения запроса предложений соответствующая информация размещается специалистами на ЕИС.

13.2. Определение победителя в проведении запроса коммерческих предложений

13.2.1. Комиссия на следующий день после дня окончания приема коммерческих предложений рассматривает поданные предложения с целью определения соответствия каждого участника требованиям, установленным извещением о проведении упрощенной процедуры, и соответствия коммерческого предложения, поданного таким участником, требованиям, установленным извещением.

13.2.2. Участнику закупки будет отказано в участии в проведении упрощенной процедуры в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых организована закупка;

б) несоответствия участника закупки требованиям к участникам, установленным извещением о проведении упрощенной процедуры;

в) несоответствия коммерческого предложения и иных документов требованиям, установленным извещением о проведении упрощенной процедуры.

Отказ в допуске к участию в упрощенной процедуре по иным основаниям не допускается.

13.2.3. Для участия в закупке поставщики (исполнители, подрядчики) должны предоставить коммерческие предложения, содержащие следующие сведения и документы:

а) предложения о цене договора;

б) наименование, производитель, страна происхождения, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;

в) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

г) иные документы, указанные в извещении о проведении упрощенной процедуры, для подтверждения соответствия участника требованиям к участникам закупки.

Для участия в упрощенной процедуре претендент должен подать коммерческое предложение в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленным извещением о проведении закупки, или в форме электронного документа, подписанного ЭЦП и иными способами прямо разрешенными Заказчиком.

13.2.4. Специалист по закупкам регистрирует все предложения, полученные до истечения срока подачи предложений в журнале регистрации заявок.

13.2.5. Предложения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) рассматриваются комиссией. Комиссия выполняет сравнительную оценку указанных предложений и принимает решение о выборе победителя.

13.2.6. Победителем по результатам проведения упрощенных процедур признается участник, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении упрощенной процедуры, подавший коммерческое предложение и иные необходимые

документы, отвечающие всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которых указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками победителем в проведении упрощенных процедур признается участник, предложение которого поступило ранее ценовых предложений других участников.

13.2.7. Если по окончании срока подачи предложений, установленного приглашением принять участие в закупке,

1) будет получено только одно предложение, соответствующее требованиям, установленным в извещении, процедура признается не состоявшейся, договор может быть заключен как с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях его коммерческого предложения,

2) по результатам рассмотрения останется единственное предложение, соответствующее требованиям, установленным в извещении, процедура признается не состоявшейся, договор может быть заключен с указанным участником как с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на условиях его коммерческого предложения,

3) не получено ни одного предложения, размещение заказа путем проведения упрощенных процедур признается несостоявшимся, договор может быть заключен с единственным поставщиком на условиях запроса коммерческих предложений по цене не превышающей, указанную в запросе коммерческих предложений (в случае организации срочных поставок), либо Заказчиком объявляется новая процедура.

13.2.8. В течение трех рабочих дней со дня определения победителя специалистами по закупкам составляется протокол заседания закупочной комиссии и публикуется на ЕИС.

13.2.9. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе коммерческих предложений специалист по закупкам направляет победителю уведомление и договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса коммерческих предложений в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Подписанный договор должен быть направлен Заказчику в течение 5 дней со дня размещения на ЕИС протокола составленного по результатам закупки.

13.2.10. В случае, если в срок, установленный п.13.2.9., подпунктом «б» пункта 14.2. настоящего Положения участник закупки не направляет Заказчику подписанный им договор, он считается уклонившимся от заключения договора.

В этом случае договор может быть заключен с участником упрощенной процедуры, предложение по цене договора которого, является вторыми по выгоды после победителя.

13.2.11. Заказчик вправе подать сведения об уклонившемся участнике в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с действующим законодательством.

14. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

14.1. По результатам процедуры закупки Заказчик заключается договор с участником закупки, признанным победителем, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке на закупку таким участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являвшимся неотъемлемой частью документации о закупке.

14.2. Договор может быть заключен:

а) не позднее чем через 10 дней со дня размещения на ЕИС протокола, составленного по результатам закупки способом конкурентных торгов,

б) не позднее чем через 5 дней со дня размещения на ЕИС протокола составленного по результатам закупки способами запроса котировок, запроса коммерческих предложений.

14.3. В случае если победитель процедуры закупки или участник закупки, который занял второе место после победителя, в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения договора в случае, если документацией о закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель или участник закупки, который занял второе место после победителя, признается уклонившимся от заключения договора.

14.4. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя.

Заказчик вправе подать сведения об уклонившемся участнике в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с действующим законодательством.

14.5. Заказчик также вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя, при отказе Заказчика от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных настоящим Положением. При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место после победителя, является обязательным. В случае уклонения участника закупки, который занял второе место после победителя, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании процедуры закупки несостоявшейся.

В случае, если Заказчик отказался в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с победителем и с участником закупки, который занял второе место после победителя, процедура закупки признается несостоявшейся.

14.6. Заказчик, Комиссия вправе отказаться от заключения договора с участником в случае установления следующих фактов:

- проведения ликвидации участника закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности участников закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления участниками закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

- нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.7. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

Если участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

14.8. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.9. Контроль исполнения договора по срокам поставки, количеству, качеству поставляемой продукции выполняет инициатор закупки. Инициатор закупки выполняет все действия, необходимые для исполнения заключенного договора в соответствии с нормативными актами Заказчика.

15. ОБЖАЛОВАНИЕ НЕЗАКОННЫХ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА

15.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров (работ, услуг).

15.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров (работ, услуг) в случаях, определенных частью 10 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

16. ОТКЛОНЕНИЕ ЗАЯВОК С ДЕМПИНГОВОЙ ЦЕНОЙ

16.1. Заказчик вправе отклонить Заявку, предоставленную Претендентом, если предложенная в ней цена Договора (Договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, то есть на 25 % (двадцать пять процентов) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, установленной в Извещении о закупке и Документации о закупке, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Претендента / Участника исполнить Договор на предложенных условиях.

16.2. При представлении Заявки, содержащей предложение о цене Договора на 25 % (двадцать пять процентов) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, установленной в Извещении о закупке и Документации о закупке, Участник, предоставивший такую Заявку, обязан предоставить структуру предлагаемой цены Договора и обоснование такой цены Договора. Закупочная комиссия в сроки осуществления Закупки, проводит анализ всей информации, предоставленной Участником в Заявке.

16.3. Если Участник не предоставил информацию, установленную п. 16.2 Положения, или Закупочная комиссия пришла к решению, что Участник не способен исполнить Договор на условиях, предложенных таким Участником и установленных Документацией о закупке, Заказчик отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.

17. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК

17.1. Заказчик вправе установить в Документации о закупке требование о денежных средствах в качестве обеспечения Заявок, при этом Заказчик в Документации о закупке должно установить валюту, размер, сроки и порядок предоставления обеспечения Заявки.

17.2. Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Претендентам.

17.3. В качестве обеспечения Заявки используются только денежные средства.

17.4. Размер обеспечения Заявки не может превышать 10 % (десяти процентов) начальной (максимальной) цены Договора (Договоров) (цены Лота).

17.5. Заявка считается предоставленной только при условии зачисления денежных средств на расчётный счёт Заказчика, установленный Документацией о закупке.

17.6. Возврат обеспечения Заявки осуществляется в следующие сроки:

17.6.1. в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отмене Закупки - всем Претендентам / Участникам, предоставившим обеспечение Заявки;

17.6.2. в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня признания Закупки несостоявшейся - всем Претендентам / Участникам, предоставившим обеспечение Заявки;

17.6.3. в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с Заявками, - Претендентам, предоставившим обеспечение Заявки, но отозвавшим Заявку или чьи Заявки не приняты к рассмотрению;

17.6.4. в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, - Претендентам, предоставившим обеспечение Заявки, но которым отказано в признании их Участниками и допуске их к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок);

17.6.5. в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня подписания протокола, которым подведены итоги Закупки, - Участникам, предоставившим обеспечение.

18. Эксперты, привлекаемые к оценке заявок Участников закупки

18.1. Лица, привлекаемые в качестве экспертов должны обладать высокой квалификацией в соответствующей сфере, опытом работы и положительной деловой репутацией.

18.2. Привлекаемые на этапе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок эксперты могут быть как работниками Заказчика, так и лицами, не состоящими с Заказчиком в трудовых отношениях.

18.3. Лица, не состоящие с Заказчиком в трудовых отношениях, привлекаются в качестве экспертов на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых либо напрямую с экспертами, либо с организацией, предоставляющей услуги по организации проведения экспертиз.

18.4. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

18.5. К функциям экспертов относятся:

- рассмотрение заявок на участие в закупке на соответствие требованиям документации, путем ознакомления со всеми документами и материалами заявок участников закупки;

- подготовка заключения для Комиссии по закупкам по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

18.6. Заседания экспертов проводятся по мере необходимости. На заседаниях экспертов вправе присутствовать только привлеченные эксперты, члены комиссии, сотрудники Организатора закупок.

18.7. Заключение экспертов доводится до сведения Комиссии по закупкам.

Заключение экспертов носит рекомендательный характер.

18.8. Заключение экспертов хранится у Организатора закупок.

19. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

19.1. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций и полномочий Организатора закупок специализированной организации путем заключения договора о передаче соответствующих функций и полномочий.

19.2. Специализированная организация осуществляет функции и полномочия от имени Заказчика. При этом права и обязанности по переданным специализированной организации функциям и полномочиям возникают у Заказчика.

19.3. Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции;

- создание комиссии по закупкам;
- утверждение проекта договора.

20. ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

20.1. Закупки любым из способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), указанных в настоящем Положении, могут проводиться в электронной форме на электронных торговых площадках.

20.2. Необходимость проведения закупок в электронной форме на электронных торговых площадках определяется Заказчиком, с безусловным соблюдением требований законодательства в части проведения закупок в электронной форме.

20.3. Электронные торговые площадки должны предусматривать широкие возможности по обмену и хранению документов, поиску информации в документах. Электронные торговые площадки должны обеспечивать использование электронной цифровой подписи для всех документов, составляющихся в ходе закупки.

20.4. При закупках на электронных торговых площадках закупочные процедуры проводятся в соответствии с регламентами и инструкциями электронных торговых площадок, и нормами настоящего Положения.

20.5. Подать заявку на участие в закупке в электронной форме имеют право только участники закупки, аккредитованные на электронной торговой площадке.

20.6. Аккредитация участников закупки на электронной торговой площадке осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

20.7. При подаче заявки на участие в закупке в электронной форме участник закупки заверяет все документы и сведения, входящие в состав заявки, подающейся в форме электронного документа, электронной цифровой подписью, полученной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

21. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКРЫТЫХ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

21.1. Закупка товаров, работ, услуг любым из способов закупки (за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), может осуществляться путем проведения закрытых закупочных процедур в случае:

- закупки, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке документации о закупке или в проекте договора;

- закупки, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

21.2. Решение о проведении закрытых закупочных процедур утверждается в Плане закупок.

21.3. Перечень Участников закрытых закупочных процедур определяется Приказом главного врача ОГАУЗ ЦРБ г. Бодайбо.

21.4. Закрытые закупочные процедуры проводятся в соответствии с разделами настоящего Положения, регламентирующими проведение в зависимости от способа закупки с учетом норм настоящего раздела.

21.5. Организатор закупок одновременно (в один день) направляет извещение о закупке персонально каждому Участнику закупки с приглашением принять участие в закрытой закупочной процедуре.

21.6. Изменения, внесенные в извещение о закупке и документацию о закупке, а также разъяснения документации о закупке одновременно (в один день) направляются каждому приглашенному Участнику закупки.

21.7. Организатор закупки должен принять все меры, чтобы состав Участников закупки оставался конфиденциальной информацией в целях недопущения сговора Участников закупки.

21.8. При проведении закрытых закупочных процедур Организатор закупки может потребовать в извещении о закупке, чтобы Участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о неразглашении конфиденциальной информации. Указанное соглашение заключается с каждым Участником закупки. При этом документация о закупке предоставляется только после подписания Участником закупки такого соглашения.

21.9. Организатор закупки не вправе принимать к оценке заявки на участие в закупке от Участников закупки, которых он не приглашал к участию. Такое право может быть предоставлено в документации о закупке только лицам, подающим заявку в составе коллективного Участника закупки.

21.10. Извещение о закупке, документация о закупке, протоколы, составляемые в ходе проведения закрытой закупочной процедуры, а также информация, полученная в ходе проведения закрытой закупочной процедуры, не подлежит размещению на Интернет-ресурсах.

21.11. При проведении закрытых закупочных процедур не допускается осуществление аудио- и видеозаписи.

22. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

22.1. Оценка заявок на участие в закупке проводится с применением следующих критериев:

- цена договора (цена за единицу)
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- квалификация участников закупки, в том числе наличие финансовых ресурсов, наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов, опыт работы, связанный с предметом договора, деловая репутация, обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация);
- срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок предоставления гарантий качества.

22.2. Расчетные значения критериев округляются до десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

22.3. Значимость критериев определяется в процентах. Сумма значимостей критериев оценки составляет 100 (сто) процентов. При этом для расчета применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия, в процентах деленному на 100 (сто).

22.4. При использовании в оценке двух критериев значимость критерия «цена договора» не может составлять менее 50 (пятидесяти) процентов. При использовании в оценке более

двух критериев значимость критерия «цена договора» не может составлять менее 35 (тридцати пяти) процентов.

22.5. Значимость критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и «квалификация участников закупки, деловая репутация» не может составлять в сумме более 50 (пятидесяти) процентов.

22.6. Значимость критерия «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» не может превышать 20 (двадцати) процентов.

22.7. Значимость критерия «срок предоставления гарантий качества» не может превышать 10 (десяти) процентов.

Приложение №1 к Положению «Другие способы закупок»

Двухэтапный конкурс на право заключения договора

Двухэтапный конкурс – торги, предусматривающие предоставление и рассмотрение заявок на участие в конкурсе в два этапа, Победителем которых признается Участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого было присвоено первое место согласно объявленной системе критериев.

Двухэтапный конкурс проводится по решению Заказчика и может осуществляться при наличии одного из следующих условий:

- для уточнения тех или иных характеристик предмета закупки необходимо обсуждение с поставщиками (подрядчиками исполнителями);
- для заключения договора на проведение научных исследований, проектных работ, экспериментов, изысканий или разработок (в целях создания результата интеллектуальной деятельности), на поставку инновационной продукции, разработки архитектурных, планировочных, дизайнерских решений;
- предполагаемый к поставке технически сложный товар, работы, услуги, в том числе, программное обеспечение требуют проведения предварительного испытания, или требуется проведение его тестирования;
- необходимо подтверждение совместимости действующих электронных систем, программных продуктов скупаемыми товарами, работами, услугами.

Извещение о проведении многоэтапного конкурса, а также конкурсная документация должны определять количество планируемых этапов.

Особенности проведения процедуры многоэтапного конкурса.

На первом этапе многоэтапного конкурса Участники закупки обязаны предоставить первоначальные заявки, содержащие их предложения в отношении закупки, без указания предложений о цене договора, а также документы подтверждающие соответствие Участников закупки установленным документацией о закупке требованиям. По результатам первого (последующих) этапа Комиссия определяет перечень Участников закупки, допущенных ко второму (последующим) этапам.

При проведении второго (последующих) этапов многоэтапного открытого конкурса, Заказчик вправе исключить, изменить или дополнить любые первоначально указанные в конкурсной документации требования, включая функциональные, технические, качественные или эксплуатационные характеристики закупаемой продукции, условия договора, включая требования к Участникам закупки, а также любые первоначально установленные критерии для сопоставления и оценки заявок. Организатор закупки на основании решения Заказчика вправе на любом из этапов проведения многоэтапного конкурса отказаться от закупки, с учетом требований статьи 20 настоящего Положения, при этом убытки и (или) любые иные возникшие у Участника закупки издержки и (или) расходы Заказчиком не компенсируются.

На втором (последующих) этапах конкурса Комиссия по закупкам предлагает всем участникам многоэтапного конкурса предоставить окончательные заявки с указанием предполагаемой Участником конкурса цены договора с учетом уточненных после первого (последующих) этапов условий закупок.

Участник многоэтапного открытого конкурса, не желающий представлять конкурсную (-ые) заявку (-и), вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе.

На втором этапе многоэтапного конкурса конкурсные заявки рассматриваются и оцениваются Комиссией по закупкам для определения победителя в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Во всем, что не оговорено в настоящем пункте, к проведению многоэтапных конкурсов применяются требования статьи 10 настоящего Положения.

Прошито, пронумеровано ____ листа

Главный врач ОГБУЗ ЦРБ г. Бодайбо И.В. Никулин

Пронумеровано и
прошито 45

(срок 1912) листов

Советник юридического отдела
Министерства здравоохранения
Иркутской области

Е.А. Усачева



Составлено
Корганскими юрид. отдела
И.А.В. Усачева